



# CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

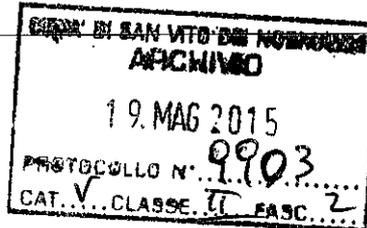
- Provincia di Brindisi -

## Organo Revisione Economico Finanziaria

Dott. Francesco Leoci  
Dott. Ezio Filippo Castoldi  
Dott. Francesco Gatto

Presidente  
Componente  
Componente

9626



Al Sig. Segretario Generale

Sede

1. Oggetto: Relazione di fine mandato.

In allegato alla presente si rimette la certificazione dell'Organo di Revisione alla Relazione di fine mandato, con l'allegata dichiarazione del responsabile del Servizio Ragioneria.

**19 MAG. 2015**

*Il Presidente*

Dott. Francesco Leoci

*Il Componente*

Dott. Francesco Gatto



# CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

- Provincia di Brindisi -

## Organo Revisione Economico Finanziaria

Dott. Francesco Leoci	Presidente
Dott. Ezio Filippo Castoldi	Componente
Dott. Francesco Gatto	Componente

---

Oggetto: dichiarazione

A richiesta del Presidente dell'Organo di Revisione economico-finanziario, si attesta che i dati riportati nella allegata relazione di fine mandato sindacale per gli anni 2010-2015 sono quelli desunti dai documenti contabili dell'Ente.

S. Vito 18/05/2015

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Francesco D'Amico

# COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI

PROVINCIA DI BRINDISI

-----0-----

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2010/2015

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento anche a quanto appresso naturalmente a partire dall'entrata in vigore delle normative interessate:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-:

2010	2011	2012	2013	2014
19.801	19.720	19.627	19.482	19.476

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MAGLI Alberto	2010
Vicesindaco	Boggia Luigi	2010
Assessore	CAVALIERE Antonio	2010
Assessore	NIGRO Vincenzo	2010
Assessore	TAURINO Stefania	2010
Assessore	CARLUCCI Salvatore	2012
Assessore	TRAVAGLINI Federico	2010 al 2011

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	CAVALIERE Francesco	2010
Consigliere	LAMARINA Angelo Raffaele	2010
Consigliere	DI VIESTO Giuseppe	2010
Consigliere	RUGGIERO Claudio Quintino	2010
Consigliere	ATTORRE Vincenzo	2010
Consigliere	TERMITE Luigi	2010
Consigliere	ZURLO Cosimo	2010
Consigliere	URGESE Giuseppe	2010
Consigliere	FALCONE Cosimo	2010
Consigliere	D'AGNANO Grappo	2010
Consigliere	VIVA Giacomo	2010
Consigliere	PENNELLA Alessandra	2011
Consigliere	MASIELLO Giuseppe	2010
Consigliere	GRECO Cataldo	2010
Consigliere	LONGO Valerio Carlo	2010
Consigliere	SARDELLI Vincenzo	2010
Consigliere	ARGENTIERI Alessandro	2010

Consigliere	ERRICO Silvana	2010
Consigliere	PICCIGALLO Angelo Raffaele	2010
Consigliere	GRECO Michele	2010

### 1.3. Struttura organizzativa

#### 1.3.1 Organigramma: unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Generale: Dr.ssa Giovanna di Gregorio

Numero posizioni organizzative a dipendenti: sei

Settore 1 - Dr.ssa Sabrina D'Onofrio Categ. Econ. D3 - dal 2010 al 2012 - dal 2013 in comando a Roma Capitale

Settore 1.1 - Dr.ssa Filomena Maggi Categ. Econ. D1 - dal 2013 sostituzione Funzionario titolare del Settore

Settore 1.2 - Dr. Francesco Palma Categ. Econ. D1 - dal 2013 sostituzione Funzionario titolare del Settore

Settore 2 - Dr. Francesco D'Amico Categ. Econ. D3

Settore 3 - Dr.ssa Pompea Roma Categ. Econ. D3

Settore 4 - Ing. Adele Categ. Econ. D3

Settore 5 e Settore 6 - Funzioni di P.O. decretate al Segretario Generale

Corpo di Polizia Municipale Com.te con funzione di P.O. Dr.ssa Palma Passante anche per L'Igiene Urbana - Categ. Econ. D3

SETTORE		SERVIZI - UFFICI - ZONE OPERATIVE
N.	Denominazione	DESCRIZIONE
1	AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI, DEMOGRAFICI, APPALTI E CONTRATTI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' CULTURALI E SCOLATICHE	1.1 Archivio e Protocollo- 1.2 Servizi demografici- 1.3 Servizio informatico- 1.4 Segreteria istituzionale ed amministrativa - 1.5 Servizio Appalti e contratti- 1.6 Relazioni con il pubblico URP- 1.7 Ufficio del personale- 1.8 Ufficio P.I., cultura, sport e Tempo libero- 1.9 Biblioteca comunale- 1.10 Impianti sportivi- 1.11 Trasporto scolastico- 1.12 Servizio centralinista, Messi e Operatori diversi
2	BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE	2.1 Ragioneria (Gestioni Utenze, riscossioni e pagamenti)- 2.2 Bilancio, contabilità, controllo di gestione e Stipendi al personale- 2.3 Economato- 2.4 Servizio uscieri
3	TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI	3.1 Ufficio tributi

4	LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	4.1 Conservazione e manutenzione del patrimonio- 4.2 Lavori pubblici- 4.3 Urbanistica 4.4 Servizio segnaletica
5	ATTIVITA' SOCIALI - CASA DI RIPOSO	5.1 Centro disabili- 5.2 Servizi ai minori, agli anziani (Gestione Casa di Riposo)- alla persona ed alle famiglie
6	ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E OCCUPAZIONALE	6.1 Industria, commercio, artigianato (SUAP), agricoltura e verde pubblico- 6.2 Servizi cimiteriali
7	POLIZIA MUNICIPALE	7.1 Corpo di Polizia Municipale-7.2 Ufficio di Igiene Urbana

Attualmente e provvisoriamente il primo settore è diviso in due per assenza del Funzionario titolare in comando al Comune di Roma Capitale

1.1	AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI, DEMOGRAFICI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' CULTURALI E SCOLATICHE	1.1 Archivio e protocollo- 1.2 Servizi demografici- 1.3 Servizio informatico- 1.4 Segreteria istituzionale ed amministrativa- 1.6 Relazioni con il pubblico URP- 1.7 Ufficio del personale- 1.12 Servizio centralinista, Messi e Operatori diversi
1.2	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI - ATTIVITA' CULTURALI E SCOLATICHE	1.5 Servizio Appalti e contratti- 1.8 Ufficio P.I., cultura, sport e Tempo libero- 1.9 Biblioteca comunale- 1.10 Impianti sportivi- 1.11 Trasporto scolastico-

**1.3.2 DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO PER - SETTORI - SERVIZI - UFFICI - ZONE OPERATIVE AL 31/12/2014**

**SETTORE 1 - AFFARI ISTITUZIONALI, GENERALI, DEMOGRAFICI, APPALTI E CONTRATTI, RISORSE UMANE, ATTIVITA' CULTURALI E SCOLATICHE**

SITUAZIONE ATTUALE								
1								
GGI	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
212043		D3	D3	FUNZIONARIO	VICE SEGRETARIO GENERALE	AMMINISTRATIVA	LAUREA GIURISPRUDENZA E ABILITAZIONE PROF.	CAPOSETTORE

**SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE****1.1 ARCHIVIO E PROTOCOLLO**

Le principali attività specifiche affidate all'Ufficio sono le seguenti:

- registrazione atti pervenuti all'Ente e spedizione corrispondenza dell'Ente;
- gestione del Protocollo Informatico, dei Flussi Documentali e degli Archivi;
- smistamento e trasmissione della documentazione verso gli uffici;
- tenuta e archiviazione degli atti e ricerche d'archivio;

SITUAZIONE ATTUALE

2

COD	Nominativo	Gr	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
-----	------------	----	----------	----------------------	--------------------	------	----------------------------	---

37137		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
31781		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	ARCHIVIO E PROTOCOLLO

**1.2 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Le macro attività specifiche affidate al servizio sono le seguenti:

- gestione anagrafe, stato civile, elettorale e statistica;
- autocertificazioni ed autentiche;
- censimenti;

SITUAZIONE ATTUALE

8

COD	Nominativo	Gr	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
10674		D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAPOSERVIZIO	AMMINISTRATIVA	LAUREA GIURISPRUDENZA	DEMOGRAFICI
32565		C	C3	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	DEMOGRAFICI
09653		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	DEMOGRAFICI

20623		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	DEMOGRAFICI
33965		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	DEMOGRAFICI
25625		B3	B3	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	DEMOGRAFICI
3703		A	A5	OPERATORE	OPERATORE AMMINISTRATIVO	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	DEMOGRAFICI
36125		A	A5	OPERATORE	OPERATORE AMMINISTRATIVO	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	DEMOGRAFICI

### 1.3 SERVIZIO INFORMATICO

Le principali attività specifiche del servizio sono le seguenti:

- gestione del sistema informatico (hardware e software);
- formazione e supporto del personale nell'ambito dell'informatica;
- controllo procedure ed elaborazione dati;
- mantenimento e implementazione del sistema di gestione per la qualità;
- gestione della normativa in materia di privacy a livello informatico;
- aggiornamento del sito internet del Comune.

SITUAZIONE ATTUALE

1

COD.	Nominativa	Cat.	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
28546		C	C5	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	SUPPORTO TECNICO/PROFESSIONALI A TUTTO L'ENTE

### 1.4 SEGRETERIA ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA

Le principali attività specifiche dell'ufficio sono le seguenti:

- attività di segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario Generale
- gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale;
- gestione delle deliberazioni della Giunta Comunale;
- servizio notificazione e affissione degli atti;
- gestione esecutiva attività contrattuale;
- gestione delle ordinanze del Sindaco
- gestione archivio cartaceo (storico) ;
- gestione albo pretorio ed informatico;

SITUAZIONE ATTUALE

1

COD	Nominativo	Cat	Pos. Es.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
31635		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	SEGRETERIA ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVA

### 1.5 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Le principali attività specifiche del servizio sono le seguenti:

- gestione bandi, svolgimenti di gare ed affidamenti ;
- redazione attività contrattuale;

SITUAZIONE ATTUALE

2

COD	Nominativo	Cat	Pos. Es.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
49034		D1	D4	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAPOSERVIZIO	AMMINISTRATIVA	LAUREA	GARE APPALTI E CONTRATTI
34787		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO	GARE APPALTI E CONTRATTI

### 1.6 URP - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Le principali attività specifiche assegnate all'ufficio sono previste dalla legge n. 150/2000, tra cui:

- gestione del sito web comunale;
- comunicazione ed informazione pubblica, comunicati stampa;
- valorizzazione del sito internet comunale per le informazioni relative ai servizi ed alle iniziative comunali;
- collegamenti con gli organi di informazione;
- gestione albo pretorio sul sito web comunale;
- pubblicazione atti con gli organi di informazione.

SITUAZIONE ATTUALE

3

COD	Nominativo	Cat	Pos Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos/Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
37806		C	C1	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	URP - RELAZIONI CON IL PUBBLICO, TURISMO
24796		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMatico	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, TURISMO
06161		A	A5	OPERATORE	OPERATORE AMMINISTRATIVO	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO, TURISMO

### 1.7 UFFICIO DEL PERSONALE

Le principali attività specifiche dell'ufficio sono le seguenti:

- gestione giuridica del personale;
- gestione procedure concorsuali e di selezione;
- pianificazione del personale;
- gestione dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari;
- gestione presenze;
- redazione ed aggiornamento regolamenti del personale (di organizzazione, concorsi ecc.);
- approntamento degli atti della contrattazione decentrata e quantificazione delle risorse decentrate per il salario accessorio;
- quantificazione del trattamento economico al personale;
- adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni;
- gestione rapporti con il medico competente ex D.lgs. 626/94.

SITUAZIONE ATTUALE

1

CCD	Nominativo	Ca	Pos. Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
00704		C	C3	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	UFFICIO DEL PERSONALE

### 1.8 UFFICIO P.I., CULTURA SPORT, TEMPO LIBERO

Le principal attività specifiche dell'ufficio sono le seguenti:

- gestione dei servizi di pubblica istruzione di competenza comunale;
- organizzazione, promozione e gestione delle iniziative rivolte al mondo giovanile;
- organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportive
- promozione, programmazione e realizzazione di iniziative culturali, manifestazioni e varie. Elaborazione di progetti di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi, associazioni;
- assistenza scolastica, mense scolastiche e trasporto scolastico;

SITUAZIONE ATTUALE

2

CCD	Nominativo	Ca	Pos. Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
34931		C	C5	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	UFFICIO P.I., CULTURA, BEN I ARCHEOLOGICI SPORT, TEMPO LIBERO
35580		B3	B3	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	UFFICIO P.I., CULTURA, BEN I ARCHEOLOGICI SPORT, TEMPO LIBERO E BIBLIOTECA

### 1.9 BIBLIOTECA COMUNALE

Le principali attività specifiche del servizio sono le seguenti:

- pubblica lettura e conservazione della documentazione libraria;
- servizio d'informazione e documentazione di base a carattere generale;
- messa a disposizione varie raccolte di libri e riviste da consultare in sede o da ottenere in prestito. servizio culturale di appoggio alla scuola
- servizio prestito e assistenza al pubblico;
- messa a disposizione varie raccolte di libri e riviste da consultare in sede o da ottenere in prestito. servizio culturale di appoggio alla scuola
- revisione della catalogazione del materiale librario, aggiornamento ed adeguamento secondo gli standard internazionali di descrizione bibliografica;
- catalogazione del materiale non librario;
- produzione di strumenti che facilitino e promuovano l'accesso del pubblico al materiale informativo;

SITUAZIONE ATTUALE 3								
COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
28581		D1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	BIBLIOTECARIO	AMMINISTRATIVA	LAUREA AD INDIRIZZO UMANISTICO	BIBLIOTECA
22521		C	C5	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	BIBLIOTECA
10569		A	A5	OPERATORE	OPERATORE AMMINISTRATIVO	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	BIBLIOTECA

### 1.10 IMPIANTI SPORTIVI

Attività operative: custodia, operaio manutentivo e pulizia

SITUAZIONE ATTUALE 2								
COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
49075		A	A5	OPERATORE	OPERAIO IMP. SPORTIVI	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	IMPIANTI SPORTIVI
37075		A	A5	OPERATORE	OPERAIO IMP. SPORTIVI	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	IMPIANTI SPORTIVI

### 1.11 TRASPORTO SCOLASTICO

Attività operativa: autista scuolabus

SITUAZIONE ATTUALE 2								
COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
14889		B3	B5	COLLAB. PROFESSIONALE	AUTISTA SCUOLABUS	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	DIPLOMA 2° GRADO	SCUOLABUS

18922		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	AUTISTA SCUOLABUS	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	DIPLOMA 2° GRADO	SCUOLABUS
-------	--	----	----	-----------------------	-------------------	-------------------------------	------------------	-----------

### 1.12 SERVIZIO CENTRALINISTA, MESSI E OPERATORI DIVERSI

Attività operative: custodia, operaio manutentivo, pulizia, messo notificatore, usciere e centralinista

SITUAZIONE ATTUALE **5**

COD	Nominativo	Cl.	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
24719		B1	B6	ESECUTORE	CENTRALINISTA	SERVIZI AUSILIARI	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO CENTRALINISTA,
27784		B1	B6	ESECUTORE	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO CENTRALINISTA, MESSI E OPERATORI DIVERSI
49095		B1	B5	ESECUTORE	MESSO NOTIFICATORE	AMMINISTRATIVA	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO CENTRALINISTA, MESSI E OPERATORI DIVERSI
30973		B1	B3	ESECUTORE	MESSO NOTIFICATORE	AMMINISTRATIVA	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO CENTRALINISTA, MESSI E OPERATORI DIVERSI
03494		A	A5	OPERATORE	OPERATORE AMMINISTRATIVO	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO CENTRALINISTA, MESSI E OPERATORI DIVERSI

**TOTALE SETTORE 1 33**

### SETTORE 2 - TOTALE BILANCIO, FINANZE, CONTABILITA' GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE

SITUAZIONE ATTUALE **1**

COD	Nominativo	Cl.	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
11716		D3	D3	FUNZIONARIO	RAGIONIERE CAPO	ECONOMICO-FINANZIARIA	LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO	CAPOSETTORE

**SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE****2.1 GESTIONI UTENZE, RIASCOSSIONI E PAGAMENTI**

Le principali attività specifiche affidate dell'Ufficio sono:

- emissione di reversali d'incasso e mandati di pagamento;
- gestione utenze (contratti, impegni, liquidazioni, pagamenti e rendiconti);
- servizi di rendicontazione di spese correnti, censimenti ed elettorali;
- elaborazione competenze e trattenute al personale con predisposizione atti per emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso;

SITUAZIONE ATTUALE

2

COD	Nominativo	Gal	Pos. Or	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
06797		C	C5	ISTRUTTORE	RAGIONIERE	ECONOMICO-FINANZIARIA	DIPLOMA RAGIONIERE	UTENZE, RIASCOSSIONI E PAGAMENTI
32193		C	C1	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	UTENZE, RIASCOSSIONI E PAGAMENTI

**2.2 BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E STIPENDI AL PERSONALE**

Le principali attività specifiche dell'Ufficio sono le seguenti:

- compiti ed adempimenti attribuiti dalla normativa vigente in capo al Servizio finanziario (bilancio, conto consuntivo, relazione pluriennale e programmatica, piano esecutivo di gestione PEG);
- controllo di gestione, controlli di tesoreria;
- stipendi e competenze accessorie al personale dipendente;
- preparazione, elaborazione ed emissione dei CUD;
- preparazione ed elaborazione mod. 770;
- elaborazione parte contabile Conto Annuale alla Rag. Gen. Stato della spesa per il personale;
- supporto al Settore tecnico nella rendicontazione entrate e spese dei LL.PP.;

SITUAZIONE ATTUALE

1

COD	Nominativo	Gal	Pos. Or	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
28736		C	C5	ISTRUTTORE	RAGIONIERE PROGRAMMATORE	ECONOMICO-FINANZIARIA	DIPLOMA RAGIONIERE PROGRAMMATORE	BILANCIO, CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E STIPENDI AL PERSONALE

## 2.3 ECONOMATO

Le principali attività affidate all'Ufficio sono le seguenti:

- gestione servizio economato come da Regolamento di contabilità;
- tenuta inventario beni mobili;

SITUAZIONE ATTUALE

1

COD	Nominativo	Cat	Pos Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos Org Servizio Ufficio Zona Operativa
05812		C	C5	ISTRUTTORE	ECONOMO	ECONOMICO-FINANZIARIA	DIPLOMA RAGIONIERE	ECONOMATO

## 2.4 SERVIZIO USCIERI

Attività operativa: uscieri

SITUAZIONE ATTUALE

1

COD	Nominativo	Cat	Pos Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos Org Servizio Ufficio Zona Operativa
22666		A	A5	OPERATORE	OPERATORE AMMINISTRATIVO	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO USCIERI

**TOTALE SETTORE 2**

**6**

## SETTORE 3 - TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI

SITUAZIONE ATTUALE

COD	Nominativo	Cat	Pos Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos Org Servizio Ufficio Zona Operativa
-----	------------	-----	--------	----------------------	--------------------	------	----------------------------	---

**SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE**

### 3.1 UFFICIO TRIBUTI

Le principali attività specifiche dell'Ufficio sono le seguenti:

- gestione delle entrate comunali, attraverso le fasi di acquisizione delle denunce, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli esattoriali;
- predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario;
- studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza;
- supporto alla cittadinanza per il calcolo degli importi dovuti relativamente ai tributi comunali gestiti, nonché per la corretta compilazione delle denunce obbligatorie.

SITUAZIONE ATTUALE

4

COD	Nominativo	Cat	Pos Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos Org Servizio Ufficio Zona Operativa
-----	------------	-----	--------	----------------------	--------------------	------	----------------------------	---

49053		C	C5	ISTRUTTORE	RAGIONIERE PROGRAMMATORE	ECONOMICO FINANZIARIA	DIPLOMA RAGIONIERE PROGRAMMATORE	UFFICIO TRIBUTI
35483		C	C5	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	UFFICIO TRIBUTI
38982		C	C3	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	UFFICIO TRIBUTI
35857		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	UFFICIO TRIBUTI

**TOTALE SETTORE 3**

**4**

**SETTORE 4 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, ASSETTO DEL TERRITORIO E CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO**

SITUAZIONE ATTUALE

COD	Nominativo	Car	Pos. Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
-----	------------	-----	---------	----------------------	--------------------	------	----------------------------	---

**SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE**

**4.1 CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO**

Attività di manutenzione specializzata ed ordinaria di beni immobili e mobili - conduzione gruppo di lavoro.

SITUAZIONE ATTUALE

**2**

COD	Nominativo	Car	Pos. Ec	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
-----	------------	-----	---------	----------------------	--------------------	------	----------------------------	---

22499

B3

B7

COLLAB. PROFESSIONALE

ASSISTENTE TECNICO

TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

DIPLOMA 2° GRADO

CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

18361

B1

B3

ESECUTORE

OPER. SPECIAL.

TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

SCUOLA OBBLIGO

CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

**4.2 LAVORI PUBBLICI**

Le principali attività specifiche del servizio sono:

- progettazione e direzione lavori delle opere pubbliche;
- predisposizione piano triennale delle OO.PP.;
- gestione delle gare d'appalto;
- procedure espropriative.

SITUAZIONE ATTUALE					4			
COD	Nominativo	Car.	Pos. Es.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
203721		D3	D5	FUNZIONARIO	INGEGNERE CIVILE	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	LAUREA INGEGNERIA CIVILE, LAUREA IN ARCHITETTURA	CAPO SERVIZIO
18475		C	C5	ISTRUTTORE	GEOMETRA	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	DIPLOMA GEOMETRA	LAVORI PUBBLICI
34623		C	C5	ISTRUTTORE	GEOMETRA	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	DIPLOMA GEOMETRA	LAVORI PUBBLICI
23461		C	C5	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	DIPLOMA 2° GRADO	LAVORI PUBBLICI

#### 4.3 URBANISTICA

Le principali attività specifiche attribuite al servizio sono le seguenti:

- procedure autorizzative per l'edilizia privata;
- verifiche e certificazioni di agibilità/abitabilità;
- commissione edilizia comunale;
- controllo e repressione degli abusi edilizi
- gestione pianificazione generale (varianti P.R.G., studi di settore, aggiornamenti cartografici e normativi);
- gestione pianificazione attuativa (piani attuativi pubblici, coordinamento piani di iniziativa privata, piani speciali);
- archivio urbanistico e cartografico;
- progettazione e gestione spazi verdi.

SITUAZIONE ATTUALE					5			
COD	Nominativo	Car.	Pos. Es.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
31752		C	C5	ISTRUTTORE	GEOMETRA	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	DIPLOMA GEOMETRA CON ABILITAZIONE	URBANISTICA

16633		C	C5	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	URBANISTICA
21619		C	C4	ISTRUTTORE	GEOMETRA	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	DIPLOMA GEOMETRA CON ABILITAZIONE	URBANISTICA
00208		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	URBANISTICA
19564		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	URBANISTICA

#### 4.4 SERVIZIO SEGNALETICA

Attività operativa di installazione e rimozione di segnaletica verticale, segnaletica mobile e segnaletica orizzontale.

SITUAZIONE ATTUALE					1				
COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Tirolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa	
5198		A	A5	OPERATORE	OPERAIO SEGNALETICA	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	SCUOLA OBBLIGO	SEGNALETICA	
<b>TOTALE SETTORE 4</b>					<b>12</b>				

#### SETTORE 5 - SERVIZI SOCIALI E CASA DI RIPOSO

SITUAZIONE ATTUALE									
COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Tirolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa	
<b>SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE</b>									
<b>5.1 CENTRO DISABILI</b>									
Gestione del Centro come previsto dall'apposito regolamento									
SITUAZIONE ATTUALE					3				

COD	Nominativo	Car	Pos. Ep	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
03876		C	C5	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE ARTISTICO	SOCIO ASSISTENZIALE	DIPLOMA 2° GRADO	CENTRO DISABILI
39405		C	C5	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE CULTURALE	SOCIO ASSISTENZIALE	DIPLOMA 2° GRADO	CENTRO DISABILI
41384		A	A5	OPERATORE	OPERATORE ASSIST.	AUSILIARIA	SCUOLA OBBLIGO	CENTRO DISABILI

## 5.2 SERVIZI AI MINORI, AGLI ANZIANI (GESTIONE CASA DI RIPOSO) , ALLA PERSONA ED ALLE FAMIGLIE

Le attività specifiche, nelle diverse aree, sono principalmente le seguenti:

- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori
- Servizi di prevenzione e di riabilitazione
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
- ascolto e sostegno alla persona;
- informazione, orientamento e accompagnamento all'uso dei servizi e delle prestazioni offerti da enti pubblici e privati;
- valorizzazione delle risorse individuali, familiari e della rete territoriale;
- definizione di progetti individuali di presa in carico, quando necessario;
- progettazione ed attivazione di servizi in risposta ai bisogni rilevati;
- collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale e le Aziende Ospedaliere del territorio per l'integrazione socio sanitaria;
- sostegno e promozione di forme strutturali di collaborazione con il privato sociale e il volontariato;

Il servizio sociale cura inoltre la gestione amministrativa dei servizi/prestazioni della Casa di Riposo per anziani.

SITUAZIONE ATTUALE

9

COD	Nominativo	Car	Pos. Ep	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
26679		D1	D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO	ASSISTENTE SOCIALE	SOCIO-ASSISTENZIALE	DIPLOMA DI ASS. TE SOCIALE AI SENSI D.P.R. 14/87 E MOD.	ASSISTENTE SOCIALE
48862		D1	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAPOSERVIZIO	SOCIO ASSISTENZIALE	LAUREA (FORMEZ)	CAPO SERVIZIO

25113		C	C5	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	SOCIO ASSISTENZIALE	DIPLOMA 2° GRADO	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
29983		C	C5	ISTRUTTORE	ISTRUTTORE ARTISTICO	SOCIO ASSISTENZIALE	DIPLOMA 2° GRADO	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
23972		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
06811		B3	B3	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
27016		B1	B6	ESECUTORE	ASS.DOM.ANZIANI	SOCIO-ASSISTENZIALE	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO ANZIANI
04423		B1	B5	ESECUTORE	ASS.DOM.ANZIANI	SOCIO-ASSISTENZIALE	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO ANZIANI
41284		A	A5	OPERATORE	OPERATORE ASSIST.	SOCIO-ASSISTENZIALE	SCUOLA OBBLIGO	SERVIZIO ANZIANI

**TOTALE SETTORE 5**

**12**

**SETTORE 6 - ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E OCCUPAZIONALE**

SITUAZIONE ATTUALE

1

COD.	Nominativo	Car.	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
203644		D3	D4	FUNZIONARIO	CAPOSETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA' PRODUTTIVE	LAUREA ECON. E COMM. O ECONOMIA AZIENDALE O SCIENZE DELL'AMM.NE O INGEGNERIA GESTIONALE	CAPOSETTORE

**SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE**

## 6.1 INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO (SUAP), AGRICOLTURA E VERDE PUBBLICO

Le principali attività specifiche attribuite al servizio sono le seguenti:

- pianificazione commerciale;
- gestione autorizzazioni commerciali, pubblici esercizi e pubblica sicurezza;
- piano degli orari della città;
- sportello unico delle imprese;
- iniziative promozionali in campo economico;
- verde pubblico;

SITUAZIONE ATTUALE

2

COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio Richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
		D1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	CAPOSERVIZIO	AMMINISTRATIVA	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO O IN GIURISPRUDENZA	CAPO SERVIZIO
27236		C	C1	ISTRUTTORE	APPLICATO AMMINISTRATIVO	AMMINISTRATIVA	DIPLOMA 2° GRADO	INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, GIARDINI

## 6.2 SERVIZI CIMITERIALI

Gestione di tutti i servizi cimiteriali provvedimenti concessioni loculi, cellette, aree per tombe private, tumulazioni, estumulazioni, pulizia e verde, manutenzioni ecc.

SITUAZIONE ATTUALE

2

COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio Richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
17359		B3	B7	COLLAB. PROFESSIONALE	COLLAB. INFORMATICO	INFORMATICA	DIPLOMA 2° GRADO CON SPEC. INFORMATICA	UFFICIO INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, SERVIZI CIMITERIALI
		A	A5	OPERATORE	NECROFORO	TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA	SCUOLA OBBLIGO	CIMITERO

**TOTALE SETTORE 6**

**5**

## SETTORE 7 - POLIZIA ED IGIENE URBANA

## SITUAZIONE ATTUALE

1

COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
32749		D3	D5	FUNZIONARIO	COMANDANTE DEL CORPO	VIGILANZA	LAUREA IN GIURISPRUDENZA O IN SCIENZE POLITICHE	COMANDATE

## SERVIZI ED UFFICI DEL SETTORE

## 7.1 CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Le principali funzioni sono:

- controllo viabilità e parcheggi;
- controllo del territorio;
- funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- verbalizzazioni e sopralluoghi;
- mercato e polizia annonaria.

## SITUAZIONE ATTUALE

13

COD	Nominativo	Cat	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
		D1	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO	SPECIALISTA VIGILANZA	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
24793		C	C5	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
01662		C	C5	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
22139		C	C5	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
36462		C	C5	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
38129		C	C5	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
41758		C	C5	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
01794		C	C3	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
20838		C	C3	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
20769		C	C3	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
31767		C	C2	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
36622		C	C5	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE
216198		C	C1	ISTRUTTORE	VIGILE URBANO	VIGILANZA	DIPLOMA 2° GRADO	POLIZIA MUNICIPALE

## 7.2 UFFICIO IGIENE URBANA

Il servizio si occupa della gestione della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di qualsiasi tipo.

SITUAZIONE ATTUALE 0

COD.	Nom.ativo	Dat.	Pos. Ec.	Qualifica Funzionale	Qualifica Organica	Area	Titolo di Studio richiesto	Pos. Org. Servizio Ufficio Zona Operativa
<b>TOTALE SETTORE 7</b>					<b>14</b>			

**TOTALE GENERALE 86**

### 1.3.3 ANDAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO

#### PERSONALE CESSATO DAL 2010 AL 2014 E RISPETTIVI COSTI ANNUALI SECONDO LA CATEGORIA DI ACCESSO

N.	Profilo professionale	Categoria	Oneri Diretti	Oneri previd. Assistenziali	IRAP	TOTALE	ANNO Pensionamento
1	COLLABORATORE INFORMATICO	B3	20.368,87	5.434,41	1.731,35	27.534,64	2010
2	COLLABORATORE INFORMATICO	B3	20.368,87	5.434,41	1.731,35	27.534,64	2010
3	NETTURBINO	A	18.260,08	4.871,79	1.552,11	24.683,98	2010
4	VIGILE URBANO	C	21.783,01	5.811,71	1.851,56	29.446,27	2010
		<b>TOTALE</b>	<b>80.780,83</b>	<b>21.552,33</b>	<b>6.866,37</b>	<b>109.199,53</b>	<b>2010</b>
5	AUTISTA SCUOLABUS	B3	20.368,87	5.434,41	1.731,35	27.534,64	2011
6	USCIERE	A	18.260,08	4.871,79	1.552,11	24.683,98	2011
7	COLLABORATORE INFORMATICO	B3	20.368,87	5.434,41	1.731,35	27.534,64	2011
8	CAPO OPERAIO	B1	19.358,19	5.164,77	1.645,45	26.168,40	2011
9	APPLICATO AMMINISTRATIVO	C	21.783,01	5.811,71	1.851,56	29.446,27	2011
10	OPERAIO AIUTO GIARDINIERE	A	18.260,08	4.871,79	1.552,11	24.683,98	2011
11	BECCHINO	A	18.260,08	4.871,79	1.552,11	24.683,98	2011
12	OPERAIO IMPIANTI SPORTIVI	A	18.260,08	4.871,79	1.552,11	24.683,98	2011
13	RAGIONIERE	C	21.783,01	5.811,71	1.851,56	29.446,27	2011
		<b>TOTALE</b>	<b>176.702,27</b>	<b>47.144,17</b>	<b>15.019,69</b>	<b>238.866,13</b>	<b>2011</b>
14	COLLABORATORE INFORMATICO	B3	20.368,87	5.434,41	1.731,35	27.534,64	2012
		<b>TOTALE</b>	<b>20.368,87</b>	<b>5.434,41</b>	<b>1.731,35</b>	<b>27.534,64</b>	<b>2012</b>
15	COLLABORATORE INFORMATICO	B3	20.368,87	5.434,41	1.731,35	27.534,64	2013
16	APPLICATO AMMINISTRATIVO	C	21.783,01	5.811,71	1.851,56	29.446,27	2013
17	AUTISTA SCUOLABUS	B3	20.368,87	5.434,41	1.731,35	27.534,64	2013
		<b>TOTALE</b>	<b>62.520,75</b>	<b>16.680,54</b>	<b>5.314,26</b>	<b>84.515,55</b>	<b>2013</b>
						<b>50.709,33</b>	

18	COLLABORATORE INFORMATICO	B3	20.368,87	5.434,41	1.731,35	27.534,64	2014
19	OPERATORE	A	18.260,08	4.871,79	1.552,11	24.683,98	2014
20	ISTRUTTORE	C	21.783,01	5.164,77	1.851,56	28.799,33	2014
		<b>TOTALE</b>	<b>60.411,96</b>	<b>15.470,97</b>	<b>5.135,02</b>	<b>81.017,95</b>	<b>2014</b>

**507.327,57**

**2015**

**TOTALE MINORE SPESA A**

INOLTRE, IL SOTTOSTANTE PERSONALE IN USCITA NON E' CONSIDERATO DALLA CLASSIFICAZIONE GIURIDICA DI SETTORE CESSAZIONE. PERTANTO NON RISULTA NELL' ELENCO DI CUI SOPRA, MA E' DA TENERE PRESENTE PERCHE' NON E' IN SERVIZIO MA IN COMANDO PROVVISORIO AL COMUNE DI ROMA CAPITALE:

N.	Profilo professionale	Categoria	Oneri Diretti	Oneri previdenziali ed Assistenziali	IRAP	TOTALE	ANNO DI RIFERIMENTO MOBILITA'
1	FUNZIONARIO CAPO SETTORE AFFARI GENERALI IN COMANDO	D3	27.186,85				2012
		<b>TOTALE</b>	<b>27.186,85</b>	-			2012
						<b>0,0</b>	<b>2012</b>
						<b>-</b>	<b>2015</b>

**NESSUNA ULTERIORE SPESA - B**

**TOTALE COMPLESSIVO MINORE SPESA A+B**

**INGRESSI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DAL 2010 AL 2014 E RISPETTIVI COSTI ANNUALI SECONDO LA CATEGORIA DI ACCESSO**

N.	Profilo professionale	Categoria	Oneri Diretti	Oneri previdenziali ed Assistenziali	IRAP	TOTALE	ANNO DI RIFERIMENTO ASSUNZIONE *
1	GEOMETRA	C	21.783,01	5.811,71	1.851,56	29.446,28	2011
2	VIGILE URBANO	C	21.783,01	5.811,71	1.851,56	29.446,28	2011
3	VIGILE URBANO	C	21.783,01	5.811,71	1.851,56	29.446,28	2011
		<b>TOTALE</b>	<b>65.349,03</b>	<b>17.435,13</b>	<b>5.554,67</b>	<b>88.338,83</b>	<b>2011</b>
<b>TOTALE MAGGIORE SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI C</b>						<b>88.338,83</b>	<b>2014</b>
<b>TOTALE MINORE SPESA DI PERSONALE DAL 2010 AL 27/2/2015 - DIFFERENZA- (A+B-C)</b>						<b>418.988,74</b>	<b>2014</b>

**E' DA TENERE PRESENTE, PER LA VALUTAZIONE POTENZIALE DELLE POSSIBILITA' DI RESA DEI SERVIZI, CHE IL PERSONALE DI RUOLO EFFETTIVAMENTE IN SERVIZIO DAL 2010 ALLA DATA DELLA PRESENTE RELAZIONE E' DIMINUITO DI 20 UNITA'. RELATIVAMENTE ALLE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI, QUESTE RIGUARDANO 1 FUNZIONARIO PER SERVIZI TECNICI A TEMPO PARZIALE CON UTILIZZO DELL'ART.110 DEL TUEL 267/2000 ED ALCUNI VIGILI URBANI TRIMESTRALI STAGIONALI CON IMPIEGO COMPLESSIVO DI MEDIA MENO DI 1 VIGILE ALL'ANNO.**

Il numero totale del personale dipendente di ruolo in servizio al 1/1//2015 è di n. 86 oltre 2 part-time ai sensi degli Artt. 90 e 110 del Tuel 267/2000 (scadenza presente mandato). E' da considerare il fatto che, dal 2010 al 2014, contro tre ingressi di nuovo personale attraverso l'istituto della mobilità, sono cessati, quindi in uscita dai servizi, 20 dipendenti di ruolo, di cui 19 per pensionamenti ed 1 unità per mobilità ad altro ente. Il personale di ruolo dal 2010 al 31/12/2014 è sceso da 106 ad 86 unità. con un rapporto 1 dipendente ogni 226 cittadini. Situazione di alta precarietà a tutto danno dei servizi che, comunque, sono stati resi sufficientemente con grossi sacrifici dei dipendenti rimasti e dell'amministrazione. Infatti la normalità minima prevista e consentita, per un comune come il nostro, con gli stessi servizi, se dissestato, dal Decreto del Ministero dell'interno del 24/7/2014, è di un rapporto medio di .1 dipendente per ogni 143 cittadini, contro quello negativo del nostro Comune pari a 1 dipendente per ogni 226 cittadini; 83 cittadini in più per ogni dipendente.

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** l'Ente, nel periodo del mandato, non è stato commissariato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno. Principali attività attivate e potenziate nel quinquennio:**

Il quinquennio è stato interessato dalla ben nota grave crisi finanziaria, ma il forte ed incisivo processo di razionalizzazione della spesa non ha minimamente scalfito la qualità e la quantità dei servizi resi ai cittadini.

Tra le attività normative più significative, che hanno interessato questo Settore, che da settore con mansioni specifiche di segreteria e protocollo, è diventato sempre più, un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari servizi, si segnalano i vari Regolamenti adottati e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.sanvitobr.it/Amministrazione trasparente>.

Per quanto attiene l'obiettivo inserito nel programma di mandato, affidato a questo settore, necessita sottolineare che, ad inizio mandato, il Comune di San Vito dei Normanni scontava un forte handicap sotto il profilo informatico, che riguardava sostanzialmente la manutenzione dei principali sistemi informatici ad uso interno e di servizio al cittadino (es. Protocollo Informatico, Anagrafe on-line, ecc.), non era stato, altresì, adeguato il sito alle recenti normative sulla trasparenza.

L'Ente ha aderito al progetto "Sviluppo del sistema di egovernment regionale nell'area vasta brindisina" finalizzato, da una parte, all'incremento dell'efficienza dei processi gestionali, tramite l'utilizzo di strumenti e tecnologie che migliorano la tempistica dei procedimenti (obiettivo di dematerializzazione e gestione elettronica documentale, integrazione delle banche dati, ecc.), anche al fine di evitare la dispersione delle risorse e far fronte alla riduzione delle stesse, dall'altra, il progetto è funzionale all'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità dei servizi, tramite l'ampliamento degli strumenti di gestione ed erogazione in forma telematica dei dati (es. incremento delle informazioni accessibili on line - Open Data, PEC, ecc.).

E' stato attivato il Protocollo Informatico decentrato con la creazione delle Aree Organizzative Omogenee (AOO).

E' in corso la reingegnerizzazione dei flussi documentali con l'obiettivo preponderante dell'acquisizione, la gestione e l'attività istruttoria in modalità telematica delle istanze, nonché dell'interazione con gli enti terzi.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultati positivi come dai rendiconti approvati:

-all'inizio del mandato **2010: ZERO** - alla fine del mandato **2013 ZERO**

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Sono state applicate tutte le normative di riferimento alla gestione dell'ente che hanno assicurato la piena legittimità della gestione del quinquennio. Appresso si riportano gli aspetti più generali che hanno caratterizzato l'andamento amministrativo con i dovuti raffronti più significativi dei dati dall'atto di insediamento alla chiusura del mandato. Ampio spazio è stato riservato alla trasparenza, all'anticorruzione, alla misurazione, alla valutazione e al merito dell'azione amministrativa svolta sia sotto l'aspetto della programmazione proposta, che della sua esecuzione.

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. ICI/IMU:** le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4% unica	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	200,00+50,00 per figlio	200,00	200,00
Altri immobili	0,7%	0,7%	0,85%	0,95%	0,95%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-	-	0,2%	0,2%	-

#### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Alliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARES	TARI
Tasso di Copertura	79,09%	95,85	96,85	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 91,90	€ 93,17	€ 92,98	€ 124,00	€ 124,00

### 3. Attività amministrativa

Nel periodo 2010/2015 del mandato elettivo si è provveduto a migliorare l'utilizzo gli atti amministrativi esistenti apportando sistematiche modifiche all'esistente e adottandone altri sia di Giunta che di Consiglio e precisamente.

## DELIBERAZIONI GIUNTA COMUNALE

ANNO 2010		
N.	DATA	OGGETTO
126	19/08/2010	Approvazione regolamento per la mobilità esterna. Schemi avviso pubblico e domanda di partecipazione.
130	19/08/2010	Modifica regolamento conferimento di incarichi soggetti esterni all'ente.
131	01/09/2010	Modifica art. 4, commi 5 e 7 del regolamento comunale inerente il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'ente.
138	16/09/2010	Presenza d'atto approvazione regolamento per funzionamento uffici di piano e individuazione componenti ufficio comunale.
201	30/12/2010	Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
202	30/12/2010	Approvazione regolamento di istituzione dell'organismo indipendente di valutazione.
ANNO 2011		
4	20/01/2011	Approvazione regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari.
28	03/3/2011	Art. 9 Regolamento Istituzione Organismo Indipendente di Valutazione – Determinazione del compenso
78	26/05/2011	Modifica regolamento comunale inerente il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Ente.
122	15/09/2011	Regolamento istituzione Organismo Indipendente di Valutazione . Modifiche.
ANNO 2012		
95	27/06/2012	Modifica Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari.
105	27/07/2012	Regolamento Uffici e Servizi – Modifica art. 6, comma 3 relativo alla composizione del Nucleo Indipendente di Valutazione.
178	27/12/2012	Modifica Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi e ridefinizione Settori.
ANNO 2013		
18	07/02/2013	Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti estranei all'Ente – Modifica.
63	23/05/2013	Approvazione del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio.
82	11/07/2013	Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi economici previsti dall'art. 92, commi 5 e 6 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
161	30/12/2013	Recepimento Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Approvazione bozza del codice di comportamento dei dipendenti del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 44 della legge 190/2012 di modifica dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001.
ANNO 2014		
39	27/03/2014	Recepimento Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Approvazione bozza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente come disposto dall'art. 1, comma 44, punto 5 della legge 190/2012 di modifica dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001.
ANNO 2015		
12	28/01/2015	Determinazioni per l'affidamento in concessione del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato "Masseria Scannatizzi" e approvazione del nuovo schema atto di concessione
13	28/01/2015	Progetto esecutivo relativo ai lavori di sistemazione ed ammodernamento della viabilità rurale - PSR PUGLIA 2007/2013 - Approvazione nuovo capitolato di appalto.
21	23/02/2015	Progetto per la manutenzione straordinaria delle strade interne ed esterne al centro abitato.

## DELIBERAZIONI CONSIGLIO COMUNALE

ANNO 2010		
-----------	--	--

N.	DATA	OGGETTO
24	16/08/2010	Modifiche al vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi.
28	16/08/2010	Regolamento Comunale della Commissione Locale per il Paesaggio.
48	16/12/2010	Regolamento per l'uso dei parcheggi pubblici a pagamento non custoditi.
49	16/12/2010	Regolamento per l'istituzione e per il funzionamento del consiglio tributario L. 122/2010
53	16/12/2010	Regolamento di istituzione e funzionamento del gruppo di lavoro permanente sulle politiche del lavoro.
<b>ANNO 2011</b>		
7	23/06/2011	Regolamento per l'applicazione della Tassa Rifiuti Solidi Urbani. Modifica art. 152 del testo Unico delle Entrate Tributarie.
26	20/12/2011	Modifica Regolamento per la convocazione, le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.
28	20/12/2011	Approvazione nuovo Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia.
29	20/12/2011	Approvazione Regolamento per la disciplina della videosorveglianza.
33	20/12/2011	Modifica regolamento Commissione Mensa Scolastica.
<b>ANNO 2012</b>		
6	11/05/2012	Modifica Regolamento Comunale sulla Commissione Locale per il Paesaggio.
7	11/05/2012	Approvazione Regolamento per la Disciplina della Occupazione Temporanea su Suolo Pubblico per Spazi di Ristoro all'aperto annessi a locali di Pubblico Esercizio di Somministrazione.
22	27/09/2012	Approvazione Regolamento Comunale sull'IMU
26	30/10/2012	Modifica art. 7 regolamento Comunale IMU approvato con Del. CC n. 22 del 27/09/2012
<b>ANNO 2013</b>		
3	30/01/2013	Regolamento in materia di trasparenza per le cariche elettive di governo e in materia di controlli interni.
11	17/05/2013	Modifiche Regolamento in materia di trasparenza per le cariche elettive di governo ed in materia di controlli interni.
12	17/05/2013	Regolamento per il Trasporto persone mediante autoservizi pubblici non di linea. Approvazione modifiche.
14	17/05/2013	Approvazione modifiche al Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia.
18	05/06/2013	Regolamento relativo alla raccolta dei RSU ed assimilati. Approvazione.
22	31/07/2013	Modifica di alcuni articoli del regolamento edilizio comunale relativi alla Commissione Urbanistico -Edilizia.
23	31/07/2013	Modifica regolamento comunale per l'uso dei parcheggi pubblici a pagamento non custoditi.
24	31/07/2013	Approvazione regolamento sulle procedure sanzionatorie amministrative.
26	31/07/2013	Approvazione regolamento per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES).
37	27/11/2013	Approvazione regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.
38	27/11/2013	Approvazione regolamento comunale per la disciplina delle riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale e loro diffusione.
<b>ANNO 2014</b>		
6	03/04/2014	Approvazione modifiche al regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia.
16	24/07/2014	Approvazione regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI).
21	04/09/2014	Approvazione del regolamento per l'applicazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI).
23	04/09/2014	Regolamento del centro diurno socio-educativo e riabilitativo per disabili-Approvazione. Rinvio.
24	04/09/2014	Regolamento comunale del centro aperto polivalente anziani (CAPA) – Approvazione.
<b>ANNO 2015</b>		
2	10.03.2015	Approvazione di variante allo strumento urbanistico generale e reiterazione del vincolo finalizzato all'esproprio, ai sensi dell'art. 11, c. 1, lett. a), del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., e dell'art. 6, c. 1, della L.R. 3/2005 e ss.mm.ii. per il completamento della rete stradale prevista dal PRG vigente in alcuni comparti "B3" in fase di espansione – via Berlinguer e via Lapresa
3	10.03.2015	Ditta De Carlo Aldo - presa d'atto del provvedimento della Provincia di Brindisi di autorizzazione unica ai sensi dell'art.208 del D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii. per un centro di

		raccolta per la messa in sicurezza, la demolizione, recupero dei materiali e la rottamazione di veicoli a motore, rimorchi e simili
4	10.03.2015	Approvazione adeguamento del Piano di Protezione Civile
5	10.03.2015	Regolamento Edilizio – Modifica finalizzata all'insediamento di attività commerciali nel centro storico
6	10.03.2015	Regolamento del centro diurno socio-educativo e riabilitativo per disabili – approvazione

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** *Il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazioni del Consiglio Comunale n.3 del 30/1/2013 e n. 11 del 17/5/2013, che agli Artt. 5 e 6 prevede, tra l'altro, la tipologia dei controlli interni e la disciplina del controllo di regolarità amministrativa che viene svolto dal Segretario Generale; In particolare, tra l'altro, l'art. 6 del predetto Regolamento dispone quanto segue:*

*Il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Generale, che si avvale di una apposita struttura istituita con deliberazione di Giunta Municipale. Tale controllo viene esercitato sulle determinazioni di impegno di spesa, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Responsabili dei Servizi ed ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, nonché del collegamento con gli obiettivi dell'ente. Tale verifica viene effettuata sia sulla opportunità che sul rispetto delle procedure. Esso utilizza i principi di revisione aziendale che prevedono tecniche di campionamento.*

*Il controllo di regolarità amministrativa viene effettuato su tutti gli atti ivi comprese le determinazioni a contrarre di valore superiore ad € 100.000,00; sul conferimento di incarichi e su tutti gli atti per i quali il Segretario Generale ritiene opportuno effettuare una verifica, anche ai fini della lotta alla corruzione. Il controllo viene inoltre effettuato sul 10% del totale degli atti adottati da ogni responsabile di servizio. Tali atti sono scelti in modo casuale dal Segretario Generale stesso.*

Gli atti applicativi della riforma, previste dal D.Lgs. 150/2009 e dai regolamenti comunali di controllo interno, della trasparenza, di misurazione e valutazione del personale, nel nostro comune, sono stati perfezionati ad avanzato anno 2013, anche, comunque, per effetto di successive normative attuative delle predette disposizioni, per cui il controllo in questione sugli atti del 2013 ha avuto il suo naturale perfezionamento in questo esercizio. Tra l'altro, recenti disposizioni hanno stabilito che detto adempimento deve avvenire in unica soluzione sugli atti dell'intero esercizio, quindi l'anno successivo;

Le rendicontazioni dei controlli, effettuati settorialmente, a campionamento, sulle determinazioni relative al 1° e 2° semestre 2013 (anno entrata in vigore del regolamento) Dall'esame è stato riscontrato che sono state rispettate le procedure del citato art. 6 dell'apposito regolamento e, a tal proposito, è stato evidenziato a tal proposito, in via generale, che le adozioni di tali atti hanno rispettato:

- la normativa di settore;
- i principi generali dell'ordinamento, della buona amministrazione e dell'opportunità;
- il collegamento con gli obiettivi dell'Ente;

Si evidenzia la circostanza che il risultato è stato ottenuto attraverso le seguenti rilevazioni:

- 1- Rispondenza dell'atto alla normativa vigente;
- 2- Rispetto della normativa sulla trasparenza;
- 3- Correttezza del procedimento ex Legge n. 241/1990
- 4- Coerenza generale dello stesso e chiarezza del dispositivo;
- 5- Corretto richiamo agli atti precedenti;
- 6- Rispondenza alla normativa vigente;
- 7- Elementi essenziali del contratto;
- 8- Rispetto del procedimento legge 241/1990 e s.m.i.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro

realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** E' stato affrontato e risolto il problema della carenza di personale dovuta alla impossibilità di effettuare il turnover per le conosciute drastiche limitazioni, a tal proposito, previste dalla legge. La soluzione è stata caratterizzata da una ridistribuzione razionale delle attività di servizio con la riduzione dei tempi di esecuzione dei procedimenti, soprattutto, incidendo sulle pause, sui trasporti degli atti tra i diversi uffici sulla soste delle pratiche stesse ingiustificate riscontrate nel percorso delle istruttorie dei procedimenti fino alla resa del loro documento finale. La riduzione di personale per cessazioni dal servizio è stata di n. 21, di cui 1 unità in mobilità in uscita. Le unità di nuovo personale sono state 3, tutte a seguito di *mobilità in entrata* provenienti da altro comune. Pertanto, l'organico comunicale oggi, rispetto al 2010, è inferiore di 18 unità. Per sopperire a tale carenza a volte si è fatto ricorso al lavoro flessibile, comunque, sempre con l'osservanza delle limitazione previste dall' art. 9, d.l. 78/2010 e dalla legge di stabilità 183/2011 e successive integrazioni e modifiche. Di conseguenza il numero totale del personale dipendente di ruolo in servizio al 1/1/2015 è di 86 dipendenti, con un rapporto di 1 dipendente ogni 226 cittadini, contro quello di un comune come il nostro, con gli stessi servizi che, se dissestato, il Decreto del Ministero dell'interno del 24/7/2014 prevede la limitazione assoluta di un rapporto medio 1 dipendente per 143 cittadini. Pertanto, si evidenzia la circostanza che questo comune, invece, ha un rapporto, pro capite per dipendente, di 83 cittadini in più di quello che può essere consentito dalla legge ad un comune in dissesto.

### **3.1.2. Controllo strategico:** finalità degli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - *ter* del Tuel

Il controllo strategico, per la dimensione demografica di questo Ente, la legge lo fa decorrere dal 2015. Ciò, è stato riportato anche nell'apposito Regolamento. Le finalità disposte con la regolamentazione del controllo strategico, operativo dal 2015, sono quelle di rilevare i risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici e, complessivamente, l'andamento della gestione dell'ente.

### **3.1.3. Valutazione delle performance:** La valutazione permanente dei funzionari è stata disciplinata ai sensi del d. Lgs n. 150/2009 con apposito regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 23/5/2013.

Gli Ambiti di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei Responsabili di Servizio sono previsti all'Art. 8 di detto regolamento.

La misurazione e la valutazione della *performance* individuale delle P.O. Responsabili di Settore, come ben dettagliato nella scheda allegata al predetto regolamento, è collegata:

- a) agli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla *performance* generale dell'Ente;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La valutazione, come stabilito del D. Lgs n. 150/2009 e dal citato regolamento, è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, il quale si avvale anche delle notizie secondo il seguente schema, chieste dallo stesso, al Segretario Generale riguardanti i comportamenti e gli atteggiamenti tenuti dalla Posizioni Organizzative durante la gestione dell'anno interessato alla misurazione e valutazione.

Responsabile del Servizio: \_\_\_\_\_

POSIZIONI ORGANIZZATIVA - \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DELLA MATERIA , DELLA TIPOLOGIA DELL'ADEMPIMENTO ECC.	RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI O DELL'OSSERVANZA	
	SI	NO
TRASPARENZA		
CORRETTA E COMPLETA PUBBLICAZIONE DEI DATI DI CUI ALL'ART.22, COMMA 2 DEL D.LGS. N.33/2013		
SPENDING REVIEW OBBLIGATORIA PER LEGGE		
SPENDING REVIEW DA INIZIATIVA AUTONOMA		
CERTIFICAZIONE DEI CREDITI MEF		
LEGGI SUGLI APPALTI E CONTRATTI		
ACQUISTI IN RETE CONSIP		
NORMATIVA DI SETTORE		
PRINCIPI DI CARATTERE GENERALE DELL'ORDINAMENTO		
PRINCIPI DI BUONA AMMINISTRAZIONE ED OPPORTUNITA'		
LOTTA ALLA CORRUZIONE		
MAGGIORI INCASSI DEI RESIDUI ATTIVI		
NORMATIVA GESTIONE PERSONALE E TRATTAMENTO ACCESSORIO		
DEBITI FUORI BILANCIO		
SCHEDE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI 2013		
SCHEDE DEGLI OBIETTIVI A CONSUNTIVO 2013		
COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUAZIONE DEI COLLABORATORI DEL PROPRIO SETTORE		
PIANO DELLA PERFORMANCE 2013/2016 - RELAZIONE CONCLUSIVA SULLE ATTIVITA' ANNO 2013		

IL SEGRETARIO GENERALE

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:  
(Società NON PRESENTI)**

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014 PRE CONSUNTIVO	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	12.577.618,00	13.270.242,00	12.045.992,00	12.199.290,00	11.685.849,00	-7,09
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	3.136.901,00	4.272.160,00	828.762,00	2.619.709,00	1.971.405,00	-37,15
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	589.465,00	1.022.829,00	1.449.092,00	247.645,00	39.932,00	-93,31
<b>TOTALE</b>	<b>16.303.984,00</b>	<b>18.565.331,00</b>	<b>14.323.846,00</b>	<b>15.066.644,00</b>	<b>13.697.186,00</b>	<b>-15,99</b>

\*% con arrotondamenti

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014 PRE CONSUNTIVO	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	12.167.359,00	12.886.399,00	11.007.342,00	11.077.133,00	10.699.419,00	-12,06
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.873.619,00	4.151.934,00	1.563.020,00	2.775.510,00	2.193.031,00	-23,68
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.237.323,00	1.676.041,00	1.597.264,00	693.349,00	567.932,00	-54,09
<b>TOTALE</b>	<b>16.278.301,00</b>	<b>18.704.374,00</b>	<b>14.167.626,00</b>	<b>14.545.992,00</b>	<b>13.460.382,00</b>	<b>-17,31</b>

\*% con arrotondamenti

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014 PRE CONSUNTIVO	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.623.113,00	1.301.115,00	1.291.898,00	1.253.167,00	1.166.041,00	-28,16
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.623.113,00	1.301.115,00	1.291.898,00	1.253.167,00	1.166.041,00	-28,16

\*% con arrotondamenti

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014 PRE CONSUNTIVO
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	12.577.618,00	13.270.342,00	12.045.992,07	12.199.290,00	11.685.849,00
<b>Spese Tit. i parte corrente</b>	12.167.358,00	12.886.399,00	11.007.342,01	11.077.133,00	10.699.419,00
<b>Rimborso prestiti parte del titolo III</b>	647.858,00	653.212,00	833.171,50	693.349,00	567.932,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	-237.600,00	-269.269,00	205.479,55	428.808,00	418.498,00
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente/copertura disavanzo</b>					
<b>Entrate diverse destinate a spese correnti</b>	237.600,00	120.226,00		145.018,00	
<b>Entrate correnti destinate a spese di investimento</b>	70.860,00		49.258,00	53.174,00	181.694,00
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni</b>	-70.860,00	-149.043,00	156.221,00	520.652,00	236.804,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014
<b>Totale titolo IV entrate</b>	3.136.901,00	4.272.160,00	828.762,00	2.619.709,00	1.971.405,00
<b>Totale titolo V** entrate</b>	0,00	0,00	685.000,00	247.645,00	39.932,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	3.136.901,00	4.272.160,00	1.513.762,00	2.867.354,00	2.011.337,00
<b>Spese titolo II</b>	2.873.619,00	4.151.934,00	1.563.020,00	2.775.510,00	2.193.031,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	263.282,00	120.226,00	-49.258,00	91.843,62	181.694,00
<b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>	70.860,00	0,00	49.258,00	53.174,80	181.694,00
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE al netto delle variazioni</b>	96.543,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	2010	2011
Riscossioni	(+)11.114.438,69	(+)11.638.906,24
Pagamenti	(-)11.482.661,57	(-)10.381.190,33
Differenza	(-)368.222,88	(+)1.257.715,91
Residui attivi	(+)6.812.753,38	(+)8.227.539,73
Residui passivi	(-)6.418.753,38	(-)9.634.229,10
Differenza	(+)393.905,71	(-)1.406.759,37
	Avanzo 25.682,83	Disavanzo 149.043,46

	2012	2013
Riscossioni	(+)10.986.420,12	(+)10.759.253,86
Pagamenti	(-)10.785.801,82	(-)10.243.017,95
Differenza	(+)200.618,30	(+)516.235,91
Residui attivi	(+)4.629.324,53	(+)5.560.557,16
Residui passivi	(-)4.673.722,03	(-)5.556.141,26
Differenza	(+)44.397,50	(+)4.415,90
	Avanzo 156.220,80	Avanzo 520.651,81
	<b>2014</b>	
	<b>PRECONSUNTIVO</b>	
Riscossioni	(+)11.301.413,95	
Pagamenti	(-) 9.643.160,85	
Differenza	(+) 1.658.253,10	
Residui attivi	(+) 3.561.813,76	
Residui passivi	(-) 4.983.262,39	
Differenza	(-) 1.421.448,63	
	Avanzo 236.804,47	

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	-	-	72.582,00	410.827,47	
Per spese in conto capitale	-	-	-	-	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	25.682,83	149.043,46	83.638,80	109.824,34	
<b>Totale</b>	<b>25.682,83</b>	<b>149.043,46</b>	<b>156.220,80</b>	<b>520.651,81</b>	

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014 PRE CONSUNTIVO
Fondo cassa al 31 dicembre	39.664,00	0	36.427,00	251.577,00	939.427,00
Totale residui attivi finali	21.179.676,00	25.778.894,00	19.314.215,00	16.453.998,00	15.038.070,00
Totale residui passivi finali	21.127.668,00	25.754.963,00	19.272.413,00	16.189.221,00	15.031.814,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>52.008,00</b>	<b>23.931,00</b>	<b>78.229,00</b>	<b>516.354,00</b>	<b>945.683,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Fondo svalutazione crediti - Salvaguardia equilibri di bilancio		360.012,15	72.582,00	410.827,47	
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>		<b>360.012,15</b>	<b>72.582,00</b>	<b>410.827,47</b>	

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo -quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2010	iniziali	Riscossi	Mag giori	Minori	Riaccentati	Da riportare	Residui provenien ti dalla gestione di competen za	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.630.453,00	1.528.742,00		15.403,00	4.615.050,00	3.086.308,00	2.017.367,00	5.103.675,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.464.188,00	841.979,00		152.084,00	1.312.104,00	470.125,00	1.600.327,00	2.070.452,00
Titolo 3 - Extratributari e	297.541,00	116.980,00		18.321,00	279.240,00	162.240,00	396.705,00	558.945,00
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>6.392.182,00</b>	<b>2.487.701,00</b>		<b>185.808,00</b>	<b>6.206.374,00</b>	<b>3.718.673,00</b>	<b>4.014.399,00</b>	<b>7.733.072,00</b>
Titolo 4 - In conto capitale	10.847.649,00	1.539.389,00		69.726,00	10.777.923,00	9.238.534,00	2.677.986,00	11.916.520,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.985.912,00	806.229,00			1.985.912,00	1.179.683,00		1.179.683,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	326.339,00	92.198,00		4.014,00	322.325,00	230.127,00	120.275,00	350.402,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6</b>	<b>19.552.082,00</b>	<b>4.925.517,00</b>		<b>259.548,00</b>	<b>19.292.534,00</b>	<b>14.367.017,00</b>	<b>6.812.660,00</b>	<b>21.179.677,00</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2014	iniziali	Riscossi	Mag giori	Minori	Riaccentati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	5.190.588,00	1.638.810,00	21.799,00		5.212.387,00	3.573.577,00	1.535.896,00	5.109.473,00
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.837.489,00	767.116,00		23.208,00	1.814.280,00	1.047.164,00	467.332,00	1.514.496,00
Titolo 3 - Extratributarie	873.625,00	121.660,00		122,00	873.503,00	751.843,00	151.232,00	903.705,00
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>7.901.702,00</b>	<b>2.527.586,00</b>	<b>21.799,00</b>	<b>23.330,00</b>	<b>7.900.170,00</b>	<b>5.372.584,00</b>	<b>2.154.460,00</b>	<b>7.527.674,00</b>
Titolo 4 - In conto capitale	6.921.250,00	1.834.124,00		100.120,00	6.821.131,00	4.987.006,00	1.371.000,00	6.358.006,00
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.320.801,00	434.109,00		36.552,00	1.284.249,00	850.140,00		850.140,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	310.245,00	43.720,00			310.245,00	266.525,00	36.353,00	302.879,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>16.453.998,00</b>	<b>4.839.539,00</b>	<b>21.799,00</b>	<b>160.002,00</b>	<b>16.315.795,00</b>	<b>11.476.256,00</b>	<b>3.561.814,00</b>	<b>15.038.070,00</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2010	Iniziali	Riscossi	Maggi- ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.355.081,00	1.600.389,00		200.886,00	2.154.195,00	553.806,00	2.813.025,00	3.366.831,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	16.823.956,00	2.826.209,00		69.988,00	16.753.968,00	13.927.759,00	2.713.318,00	16.641.077,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	28.249,00	28.249,00			28.249,00		589.465,00	589.465,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	369.712,00	142.112,00		250,00	369.462,00	227.350,00	302.944,00	530.294,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>19.576.998,00</b>	<b>4.596.959,00</b>		<b>271.124,00</b>	<b>19.305.874,00</b>	<b>14.708.915,00</b>	<b>6.418.752,00</b>	<b>21.127.667,00</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2014	Iniziali	Riscossi	Maggi- ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.382.726,00	2.758.335,00		169.306,00	4.231.419,00	1.455.084,00	2.576.135,00	4.031.219,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.111.228,00	2.774.262,00		159.958,00	10.951.269,00	8.177.008,00	2.135.538,00	10.315.546,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	695.267,00	277.345,00		1.463,00	693.805,00	416.459,00	268.589,00	685.048,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>16.189.221,00</b>	<b>5.809.942,00</b>		<b>330.727,00</b>	<b>15.858.494,00</b>	<b>10.048.552,00</b>	<b>4.983.262,00</b>	<b>15.031.814,00</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2013	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	2.309.215,00	271.726,00	788.782,00	1.820.866,00	5.190.589,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	48.728,00	239.195,00	228.062,00	1.321.503,00	1.837.488,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	265.181,00	360.256,00	109.488,00	138.700,00	873.625,00
<b>Totale</b>	<b>2.623.124,00</b>	<b>871.177,00</b>	<b>1.126.332,00</b>	<b>3.218.069,00</b>	<b>7.901.702,00</b>

<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.545.307,00	1.360.995,00	44.696,00	1.970.251,00	6.921.250,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	671.234,00		401.921,00	247.645,00	1.320.801,00
<b>Totale</b>	<b>4.216.542,00</b>	<b>1.360.995,00</b>	<b>446.618,00</b>	<b>2.217.896,00</b>	<b>8.242.051,00</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	164.819,00	12.225,00	71.609,00	61.592,00	310.245,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7.004.485,00</b>	<b>2.244.398,00</b>	<b>1.644.558,00</b>	<b>5.560.557,00</b>	<b>16.453.998,00</b>

Residui passivi al 31-12-2013	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	234.398,00	1.147.973,00	415.033,00	2.585.322,00	4.382.726,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.067.483,00	1.434.536,00	898.965,00	2.710.243,00	11.111.228,00
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	200.912,00	90.363,00	143.417,00	260.576,00	695.268,00

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,00%	25,20%	24,20%	20,40%	16,37%

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2010	2011	2012	2013	2014
5	5	5	5	5

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Tit. V ctg. 2-4).

	2010	2011	2012	2013	2014
Mutui contratti	0,00	0,00	685.000,00	247.645,00	0,00

Non ci sono stati prestiti obbligazionari

2012 - € 500.000,00 per la sistemazione straordinario di strade urbane

2012 - € 185.000,00 per la sistemazione di Largo S. Antonio

2013 - € 247.645,00 per i centri storici

2014 - € 39.932,08 sono stati previsti a Tit. (V ctg. 3) per devoluzione ad utilizzo diverso di quota di mutui precedentemente contratti che non costituiscono nuovo debito.

(Questionario Corte dei Conti- bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	15.063.710,00	14.410.497,00	14.262.326,00	13.816.622,00	13.248.690,00
Popolazione residente	19.801	19.801	19.627	19.482	19.476
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	760,75	727,77	726,67	709,20	680,26

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,74%	5,16%	5,20%	4,88%	5,54%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: nel periodo non sono stati adottati contratti relativi a strumenti derivati.

ESTINZIONE 2010 € 41.000,00

### 6.4. Rilevazione dei flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

NON ESISTE L'IPOTESI

### 7. Conto del patrimonio in sintesi: dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL. ( Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato)

Anno 2010\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	189.466,00	Patrimonio netto	19.334.844,00
Immobilizzazioni materiali	48.109.866,00		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	22.275.662,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	31.598.996,00
Disponibilità liquide		Debiti	19.641.154,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	70.574.994,00	Totale	70.574.994,00

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	13.833.882,00
Immobilizzazioni materiali	54.356.479,00		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	16.453.998,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	39.014.169,00
Disponibilità liquide	251.578,00	Debiti	18.214.004,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	71.062.055,00	Totale	71.062.055,00

7.2. Conto economico in sintesi:

Anno 2010

(quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		12.544.417,00
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		13.109.021,00
quote di ammortamento d'esercizio		
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		
Utili		
interessi su capitale di dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		-688.409,00
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		
<b>Proventi</b>		-32.747,00
	Insussistenze del passivo	201.136,00
	Sopravvenienze attive	1.853,00
	Plusvalenze patrimoniali	118.095,00
<b>Oneri</b>		321.084,00
	Insussistenze dell'attivo	321.531,00
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	32.300,00
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	-1.285.764,00

Anno 2013

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		12.171.142,00
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		12.087.167,00
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		

D.20) Proventi finanziari	-630.645,00
D.21) Oneri finanziari	
E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi	-218.056,00
Insussistenze del passivo	1.092.288,00
Soprapvenienze attive	42.937,00
Plusvalenze patrimoniali	
Oneri	111.255,00
Insussistenze dell'attivo	1.242.026,00
Minusvalenze patrimoniali	
Accantonamento per svalutazione crediti	
Oneri straordinari	1.353.281,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-764.726,00</b>

Il risultato negativo del conto economico di € 764.726,00 è stato influenzato dalla contabilizzazione "extra bilancio" nel conto economico del costo di € 1.780.082,55 degli ammortamenti. Infatti l'Ente nell'anno di competenza non ha previsto nel bilancio tali costi nei vari servizi essendosi avvalso della facoltà concessa dall'art. 27 della legge 448/2001. Il calcolo del costo degli ammortamenti rimane, comunque, finalizzato alla riduzione del valore delle immobilizzazioni nell'attivo del conto del patrimonio. Pertanto, se alle operazioni di gestione delle entrate e delle spese previste nel bilancio 2013, togliamo il costo figurativo dell'ammortamento come sopra detto, il risultato finanziario del conto economico della gestione del bilancio 2013, diventa positivo di € 1.015.356,55.

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Anno 2010 - ZERO

Anno 2011 - Debito fuori bilancio di € 19.504,09, riconosciuto dal Consiglio Comunale con deliberazione n.19 del 28/9/2011;

Anno 2012 - Debito fuori bilancio di € 19.834,76, riconosciuto dal Consiglio Comunale con deliberazione n.21 del 27/9/2012;

Anno 2013 - ZERO

Anno 2014 - Debito fuori bilancio di € 32.120,11, riconosciuto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 29/9/2014;

### 8. Spesa per il personale.

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	3.544.117,13	3.304.602,60	3.231.015,03	3.003.885,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	3.417.277,11	3.255.626,46	3.041.291,26	2.926.073,78

Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	35,280%	30,010%	34,003%	32,908%

\* Come da "Linee Guida" al rendiconto della Corte dei Conti.

## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	220,15	201,17	190,70	187,11

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Dal 2010 al 2014 il rapporto di tale spesa è diminuito di 33,04 con una diminuzione del 15,01%;

## 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Abitanti</u> Dipendenti	189	202	207	212	226

\* arrotondato all'unità

Dal 2010 al 2014 tale rapporto è aumentato del 37 punti pari a poco più del 19,57%;

8.4. Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Prospetto dimostrativo dell'osservanza del limite di cui al co. 28 del d.l. 78/2010 e ss. mm. ii. per tali tipologie contrattuali negli anni di riferimento indicati.

DESCIZIONE	2013	2014
Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 per le tipologie del lavoro flessibile	227.188,18	227.188,18
Limite del 50% della spesa impegnata 2009	113.594,09	113.594,09
Importo della spesa dell'anno	93.340,09	93.103,41
Incidenza percentuale	82,170	81,961

8.6. Il Comune NON ha aziende speciali aziende ne Istituzioni.

## 8.7. Fondo risorse decentrate a favore del personale

L'ente ha provveduto annualmente a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come si evince dal prospetto di cui appresso

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	2014
Fondo risorse decentrate	558.816,80	465.023,52	474.841,57	439.898,14	409.917,44

Il 2012 risulta superiore rispetto al precedente 2011 per effetto dell'aumento della quota annuale per gli incentivi per il lavoro di progettazioni a favore del personale dell'Ufficio Tecnico che per legge non soggiace alla riduzione del Fondo come prevista dalla legge.

**8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 perché NON ha effettuato esternalizzazioni come previste dalle predette disposizioni.**

#### PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

##### 1. Rilievi della Corte dei conti

1.1-Nella attività di controllo l'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

1.2 Nella attività giurisdizionale l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2.Rilievi dell'organo di controllo: L'ente NON è stato oggetto, da parte dell'organo di revisione, di rilievi di gravi irregolarità contabili.

##### Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo di svolgimento del mandato, le norme di riferimento per la individuazione degli obiettivi di finanza pubblica hanno subito costanti modifiche a causa delle restrittive manovre di finanza pubblica che hanno prodotto sostanziali riduzioni delle risorse di bilancio che potevano essere disponibili. Comunque, il Comune di San Vito dei Normanni ha garantito il raggiungimento degli obiettivi programmati per l'espletamento delle funzioni fondamentali (nel rispetto dei predetti vincoli di finanza pubblica) nonostante le limitazioni governative alla programmazione dei bilanci sopra dette, alle quali si sono aggiunte quelle prodotte dalla crisi economica, dai tagli operati dal D.Lgs. 78/2010, dalla Legge di stabilità 2012 e dalla spending review (DL 95/2012),.

E' stato, quindi, necessario operare una serie di riduzione di stanziamenti di spesa attraverso il contenimento dei costi dei servizi attraverso la riqualificazione degli stessi mirata a migliorare la economicità e la produttività senza intaccare l'efficienza dei servizi interessati all'analisi.

La riqualificazione dei costi ha portato alla riduzione del 12,06% delle spese correnti dal 2010 al 2014 (preconsuntivo), passando da € 12.167.359,00 del 2010 ad € 10.699.419,00, quindi pari ad un risparmio di € 1.467.940,00.

Significative sono state le riduzioni volontarie, della misura del 10%, delle indennità di funzione del Sindaco e dei componenti della Giunta deliberate con provvedimento proprio n.33 del 19/3/2013 e quelle, della misura del 20%, del Presidente del Consiglio Comunale e di altri componenti deliberate con atto proprio n.10 del 7/5/2013.

Inoltre, dal Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento relative al triennio 2012-2014 approvato, ai sensi dell'art. 2 commi 594 e 599 della legge n. 294/2007, dalla Giunta Comunale emerge chiaramente il percorso di riduzione per legge di alcune tipologie di spesa ed il rispetto dei limiti previsti dalla normativa, che applicata in toto, ha portato automaticamente a risparmi, evidenti e significativi, come risultano nei prospetti di cui appresso:

	Totale anno 2009	Taglio	Limite massimo nell'anno 2013	Limite massimo nell'anno 2014	Limite massimo negli anni 2015/2016
Spesa per consulenza e studi (art.6, c.7)	€ 61.586,80	80%	€ 12.317,36	€ 9.853,88 art 1 comma 5 DL 101/2013	€ 7.390,41 art 1 comma 5 DL 101/2013
Spese di rappresentanza e pubblicità ( art 6 comma 8)	€ 12.678,00	80%	€ 2.535,60	€ 2.535,60	€ 2.535,60
Mostre, convegni, relazioni pubbliche ( art. 6 comma 8)	€ 12.931,00	80%	€ 2.586,20	€ 2.586,20	€ 2.586,20
Sponsorizzazioni (art.6, c.9)	€ 22.200,00	100%	0	0	0
Formazione (art.6, c.13)	€ 18.574,60	50%	€ 9.287,30	€ 9.287,30	€ 9.287,30
Spese missione (art.6, c.12)	€ 7.982,00	50%	€ 3.991,00	€ 3.991,00	€ 3.991,00

	Totale anno 2011	Taglio	Limite massimo nell'anno sino al 30/04/2014	Limite massimo dal 01/05 al 31/12/2014	Limite massimo negli anni 2015/2016
Spese manutenzione, noleggio, acquisto buoni taxi autovetture (art.5 comma 2 DL 95/2012 convertito nella L.135/2012 e art.15 comma 1 del D.L. n. 66/2014 convertito nella L.89/2014)	€ 3.839,41 calcolato con le esclusioni di cui all'art.5,c.2 D.L.n.95/2012 e art. 15 comma 1 D.L. 66/2014	50% sino al 30/04/2014 e 30% dal 01/05/2014	€ 639,90	€ 767,88	€ 1.151,82

Parte V - 1. Per quanto attiene gli Organismi controllati: nessuna descrizione in sintesi può essere fatta perché NON esistono i presupposti per applicare la normativa ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. L'Ente NON ha società, di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, da controllare.

1.2. L'Ente non prevede, nell'ambito dell'esercizio del controllo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società in quanto NON ha Società da controllare.

INOLTRE:

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, del codice civile sintesi delle azioni poste in essere: NON ESISTONO LE IPOTESI

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): NON ESISTE L'IPOTESI

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): NON ESISTONO LE IPOTESI

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI SAN VITO DEI NORMANNI che sarà trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica dopo la certificazione dell'Organo di Revisione Contabile riportata in calce.

Li 30 aprile 2015



Il SINDACO  
Avv. Alberto Magli

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Con specifico riferimento ai dati contabili, di cui alla presente relazione di fine mandato, trasmessa a questo organo con nota prot. N. 9626 datata 14.05.2015 e pervenuta il successivo giorno, a firma del Segretario Generale dell'Ente, si attesta che gli importi indicati in detta relazione corrispondono ai dati economico-finanziari risultanti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente, come peraltro confermato con separato atto da parte del Responsabile del Settore Finanziario.

Si comunica che le osservazioni contenute nella parte narrativa della presente relazione restano a completo carico dei soggetti dichiaranti.

Li 19/05/2015

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. Francesco Leoci - Presidente

Dr. Ezio Filippo Castoldi - Componente

Dr. Francesco Gatto - Componente